|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |
|   |
|  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  |

|  |
| --- |
| на 1 января 2020 г. |

 | Дата | 01.01.2020 |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |

|  |
| --- |
| ПБС |

 |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, |  |
| администратор доходов бюджета, | по ОКПО | 03177986 |
| главный администратор, администратор |  |  |
| источников финансирования |  |  |
| дефицита бюджета | Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района | Глава по БК | 535 |
| Наименование бюджета | Бюджет Угличского муниципального района |  |  |
| (публично-правового образования) | по ОКТМО |

|  |
| --- |
| 78646000 |

 |
|

|  |
| --- |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |

 |  |  |
|

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |

 | по ОКЕИ | 383 |

 |

|   |
| --- |
|  **Общие сведения**  |
| Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Угличского муниципального района. Официальное полное наименование: Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района. Сокращенное наименование УСПИТ АУМР.  Юридический адрес: 152610, г.Углич Ярославской обл.ул. 2-линия Рыбинского шоссе, д.1а.  Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение. Имущество управления является муниципальной собственностью Угличского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Руководителем Управления до 26 февраля являлась Л.В.Ушакова,с 27 февраля исполняюшим обязанности начальника управления назначена С.В Самодурова, главный бухгалтер А.В.Буланова. |
|  |
|  **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**  |
| Управление осуществляет функции по исполнению переданных Угличскому муниципальному району государственных полномочий в сфере охраны труда и социально-трудовых отношений, социальной поддержки населения, оказания социальной помощи и предоставления социального обслуживания отдельным категориям граждан,опеке и попечительства над совершеннолетними гражданами. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.  Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района является учредителем МУ"КЦСОН "Данко". Место нахождения Учреждения: 152610, Ярославская область, г. Углич, ул. Победы, д.14А. Директор Дгебуадзе Л.И., главный бухгалтер Большакова Н.С.  ХХХХХХХ Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в форме финансирования бюджетной сметы. ХХХХХХХ. |
|  |
|  **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**  |
| ХХХХХХХ |
|  |
|  **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**  |
| ХХХХХХХ |
|  |
|  **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**  |
|  Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» По состоянию на 01.01.2020г. отражена дебиторская задолженность на общую сумму 1 016 817 594,97  в том числе: - 205.51 1 016 712 075,00 (признание в учете доходов от МБТ по закону (решению) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) в т.ч. по расходам 105 519,97 Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженность отсутствует. По состоянию на 01.01.2020г. отражена кредиторская задолженность по расходам 710 280,96 (в сравнении на начало года 709 439,45)  Просроченная и долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует. ХХХХХХХ  В 2019 году управление не принимало бюджетные и денежные обязательства сверх утвержденных бюджетных назначений. ХХХХХХХ  |
|  |
|  **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»** |
| В целях организации бухгалтерского учёта, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте,нормативно правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учёт и вступившими в силу Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, управление сформировало свою учётную политику, исходя из особенностей структуры, отраслевых особенностей деятельности и реализуемых полномочий (приказ от 29.12.2018 года N 41)  Перед составлением годовой отчетности была проведена инвентаризация имущества и обязательств приказ 509а от 31.12.2019г.(расхождений не выявлено.)  Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено. Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2020 года нет. В виду отсутствия числовых значений показателей не заполняются и не представляются следующие формы: -0503162 Сведения о результатах деятельности; -0503167 Сведения о целевых иностранных кредитах; -0503172 Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах; -0503173 Сведения об изменении остатков валюты баланса -0503174 Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале -0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС. -0503184 – Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета -0503190 Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства |
|  |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Руководитель |

 |   |  |

|  |
| --- |
| Самодурова Светлана Викторовна |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |
|  |   |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Руководитель планово-экономической службы |

 |   |  |

|  |
| --- |
| Буланова Алена Владимировна |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |
|  |   |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Главный бухгалтер |

 |   |  |

|  |
| --- |
| Буланова Алена Владимировна |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |
|  |   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 23 января 2020 г. |

 |  |

 |