|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | |  | | | | | |  | | | | КОДЫ | |  | | | Форма по ОКУД | 0503160 | |  | |  | | --- | | на 1 января 2020 г. | | | Дата | 01.01.2020 | | Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ПБС | | | получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  | | администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 03177986 | | главный администратор, администратор | | |  |  | | источников финансирования | | |  |  | | дефицита бюджета | | Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района | Глава по БК | 535 | | Наименование бюджета | | Бюджет Угличского муниципального района |  |  | | (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 78646000 | | | |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  | | |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 | |

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Угличского муниципального района.  Официальное полное наименование: Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района.  Сокращенное наименование УСПИТ АУМР.   Юридический адрес: 152610, г.Углич Ярославской обл.ул. 2-линия Рыбинского шоссе, д.1а.   Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.  Имущество управления является муниципальной собственностью Угличского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.  Руководителем Управления до 26 февраля являлась Л.В.Ушакова,с 27 февраля исполняюшим обязанности начальника управления назначена С.В Самодурова, главный бухгалтер А.В.Буланова. |
|  |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»** |
| Управление осуществляет функции по исполнению переданных Угличскому муниципальному району государственных полномочий в сфере охраны труда и социально-трудовых отношений, социальной поддержки населения, оказания социальной помощи и предоставления социального обслуживания отдельным категориям граждан,опеке и попечительства над совершеннолетними гражданами. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.   Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района является учредителем МУ"КЦСОН "Данко".  Место нахождения Учреждения: 152610, Ярославская область, г. Углич, ул. Победы, д.14А.  Директор Дгебуадзе Л.И., главный бухгалтер Большакова Н.С.    ХХХХХХХ  Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в форме финансирования бюджетной сметы.  ХХХХХХХ. |
|  |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»** |
| ХХХХХХХ |
|  |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»** |
| ХХХХХХХ |
|  |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»** |
| Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»  По состоянию на 01.01.2020г. отражена дебиторская задолженность на общую сумму 1 016 817 594,97   в том числе:  - 205.51 1 016 712 075,00 (признание в учете доходов от МБТ по закону (решению) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)  в т.ч. по расходам 105 519,97  Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженность отсутствует.  По состоянию на 01.01.2020г. отражена кредиторская задолженность по расходам 710 280,96 (в сравнении на начало года 709 439,45)   Просроченная и долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.  ХХХХХХХ   В 2019 году управление не принимало бюджетные и денежные обязательства сверх утвержденных бюджетных назначений.  ХХХХХХХ |
|  |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»** |
| В целях организации бухгалтерского учёта, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте,нормативно правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учёт и вступившими в силу Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, управление сформировало свою учётную политику, исходя из особенностей структуры, отраслевых особенностей деятельности и реализуемых полномочий (приказ от 29.12.2018 года N 41)    Перед составлением годовой отчетности была проведена инвентаризация имущества и обязательств приказ 509а от 31.12.2019г.(расхождений не выявлено.)    Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено.  Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2020 года нет.  В виду отсутствия числовых значений показателей не заполняются и не представляются следующие формы:  -0503162 Сведения о результатах деятельности;  -0503167 Сведения о целевых иностранных кредитах;  -0503172 Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах;  -0503173 Сведения об изменении остатков валюты баланса  -0503174 Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале  -0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС.  -0503184 – Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета  -0503190 Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Руководитель | |  |  | |  | | --- | | Самодурова Светлана Викторовна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Руководитель планово-экономической службы | |  |  | |  | | --- | | Буланова Алена Владимировна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Главный бухгалтер | |  |  | |  | | --- | | Буланова Алена Владимировна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | 23 января 2020 г. | | | | | |  | |