УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления

социальной политики и труда

Администрации Угличского

муниципального района

от 07.04.2023 № \_

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора общественных объединений (организаций), осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Угличского муниципального района, на осуществление уставной деятельности**

**1. Общие положения**

Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района (далее – Управление) объявляет о начале приема заявок **на участие в конкурсном отборе общественных объединений (организаций), осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Угличского муниципального района на осуществление уставной деятельности** (далее – конкурсный отбор)**.**

**Под общественными объединениями (организациями)**, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Угличского муниципального района, понимаются зарегистрированные на территории Угличского муниципального района общественные организации, территориальные отделения региональных общественных организаций, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Угличского муниципального района (далее – общественные объединения).

 Конкурсный отбор проводится в целях реализации подпункта 2.2 таблицы раздела 6 «Перечень мероприятий муниципальной программы» Муниципальной программы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Угличского муниципального района на 2019 - 2023 годы» (далее – МП), утвержденной постановлением Администрации Угличского муниципального района от 30.10.2014 №1854 (в редакции от 10.11.2022 №1146).

 Целью предоставления субсидий является вовлечение общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения в Угличском муниципальном районе в решение задач социального развития Угличского района за счет наращивания потенциала местных некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

Субсидии предоставляются на условиях, предусмотренных Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального района на осуществление уставной деятельности **общественным объединениям (организациям), осуществляющим деятельность в сфере** социальной адаптации, утвержденным постановлением Администрации Угличского муниципального района от 31.05.2021 №558, в редакции от 23.03.2023 № 260 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с нормами разделов 3 и 4 Порядка предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района субсидии на осуществление уставной деятельности (далее – соглашение), заключаемого между Управлением и объединением – победителем конкурсного отбора. Порядок и сроки заключения соглашения, а также результаты предоставления субсидии определены нормами раздела 4 Порядка предоставления субсидии.

**Право получения субсидии на основании соглашения предоставляется объединениям – победителям конкурсного отбора, соответствующим на 1 число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе требованиям,** указанным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии**:**

- целями общественного объединения в соответствии с уставом являются адаптация, поддержка и защита ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Угличского муниципального района;

- осуществление общественным объединением социально ориентированных видов деятельности на территории не менее двух поселений Угличского муниципального района Ярославской области;

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Угличским муниципальным районом;

- участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или глав-ном бухгалтере общественного объединения;

- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

 - у общественного объединения отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора;

- общественное объединение не имеет ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) общественного объединения в кредитной организации (кредитных организациях).

**Субсидия предоставляется один раз в течение календарного года на финансирование следующих расходов, связанных с осуществлением общественными объединениями своей уставной деятельности** в году предоставления субсидии (в том числе путем частичного возмещения затрат):

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда штатных сотрудников (при отсутствии иных источников оплаты труда);

- оплата труда привлеченных специалистов с начислениями, предусмотренными законодательством о налогах и сборах (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);

- аренда помещения;

- банковские услуги и услуги по приобретению и сопровождению программных продуктов;

- услуги по бухгалтерскому сопровождению уставной деятельности общественного объединения (в случае, если в общественном объединении отсутствует соответствующая штатная единица и бухгалтерское сопровождение осуществляется по системе аутсорсинга);

- телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа сотрудников общественного объединения к сети «Интернет», почтовые расходы;

- коммунальные платежи;

- приобретение офисного оборудования, включая компьютерную и оргтехнику, инвентаря, мебели;

- приобретение расходных материалов и комплектующих изделий;

- канцелярские и хозяйственные расходы;

- расходы, связанные с размещением информации о деятельности общественного объединения в средствах массовой информации (далее – СМИ);

- расходы, связанные с созданием и/или технической поддержкой сайта общественного объединения в сети «Интернет»;

- расходы, связанные с проведением на территории Угличского района мероприятий, определенных Планом работы.

**Срок начала приема заявок на участие в конкурсном отборе:** 10 апреля 2023 года.

**Срок окончания приема заявок:** 10 мая 2023 года (включительно).

Общий объем финансирования конкурсного отбора из бюджета Угличского муниципального района составляет **280 000 (двести восемьдесят тысяч) рублей.**

Срок использования субсидии: **не позднее 31 января 2024 года** (при этом в январе 2024 года средства субсидии могут быть использованы только по обязательствам 2023 года).

Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией. **Правила рассмотрения и оценки заявок** проводятся в соответствии с нормами раздела 4 Порядка предоставления субсидии.

Решения конкурсной комиссии размещаются на едином портале и странице Управления на официальном сайте Администрации Угличского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии.

**2. Состав заявки и контактная информация для заявителей.**

**Для участия в конкурсном отборе объединению необходимо представить в Управление заявку, которая должна включать следующие документы**:

Перечень документов, предоставляемых Заявителем самостоятельно:

1) заявление об участии в конкурсном отборе по форме 1 согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление), которое может быть:

- полностью рукописным;

- полностью изготовленным с использованием компьютерной техники;

- изготовленным с использованием распечатанного с официального сайта исполнителя МП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или Единого портала бланка заявления и заполненным рукописно;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на его подписание от имени Заявителя (в случае если указанное лицо не имеет права действовать от имени Заявителя без доверенности);

3) копии учредительных документов Заявителя, заверенные в установленном порядке;

4) план работы, предусматривающий проведение мероприятий в году предоставления субсидии (далее – План работы) по форме 2 согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

5) расчет планируемых затрат общественного объединения по форме 3 согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

6) согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;

7) справка о количестве первичных отделений (первичных организаций) общественного объединения по форме 4 согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

8) справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) общественного объединения;

9) справка банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у общественного объединения собственного расчетного счета с реквизитами;

10) информационное письмо, подтверждающее, что общественное объединение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) информационное письмо, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественного объединения;

12) материалы о деятельности Заявителя (отчеты о работе, письма поддержки, справки, публикации в средствах массовой информации и печатных изданиях, информация и отзывы об иных мероприятиях, реализованных Заявителем, и другие материалы).

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

Представленные в составе заявки документы должны иметь формат А4, все листы заявки пронумеровываются, сшиваются в последовательности, указанной в настоящем подпункте, скрепляются печатью (при наличии) и заверяются подписью уполномоченного лица. Соблюдение участником конкурсного отбора указанных в данном подпункте Порядка требований означает, что все документы, входящие в состав заявки, поданы от имени объединения, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись: «Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Угличского муниципального района на осуществление уставной деятельности» (с указанием наименования объединения, направившего заявку, и года проведения конкурсного отбора). Заявка в письменном виде представляется непосредственно или направляется почтовым отправлением в Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района по адресу: 152610, г. Углич, 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а, каб. 25, в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Перечень документов и сведений, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемая инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту регистрации юридического лица;

2) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из территориального органа Федеральной налоговой службы;

3) сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий из Управления финансов Администрации Угличского муниципального района;

4) сведения об отсутствии получения Заявителем средств из бюджета на цели, установленные Порядком, из Управления финансов Администрации Угличского муниципального района.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для участия в конкурсном отборе, самостоятельно, в порядке, установленном абзацами третьим и четвертым подпункта 3.5.1 пункта 3.5 Порядка предоставления субсидии.

**Объединение вправе направить одну заявку на участие в конкурсном отборе.**

Заявки принимаются: понедельник – пятница – с 8.00 до 16.00; (перерыв с 12.00 до 13.00 в рабочие дни).

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок (Лахина Валентина Ивановна): 8(48532) 2-19-69.

Порядок подачи и отзыва заявки, порядок возврата заявки участнику конкурсного отбора, а также порядок внесения изменений в заявку определены пунктами 3.5 – 3.11 раздела 3 Порядка предоставления субсидии.

Участники конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Сроки вскрытия конвертов с заявками указаны в календарном плане проведения конкурсного отбора (раздел 3 данного объявления).

Муниципальная программа «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Угличского муниципального района на 2019 - 2023 годы», а также Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального района на осуществление уставной деятельности **общественным объединениям (организациям), осуществляющим деятельность в сфере** социальной адаптации, поддержки и защиты населения, размещены во вкладке «Муниципальная поддержка» на странице «Некоммерческие организации» раздела «Наш район» на официальном сайте Угличского муниципального район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://www.uglich.ru/rayon/nko/mp/>

**3. Календарный план проведения конкурсного отбора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Срок проведения** |
|  | Размещение объявления о проведении конкурсного отбора объединений на официальном сайте Угличского муниципального района в сети «Интернет» | до 10.04.2023 |
|  | Прием заявок от объединений на участие в конкурсном отборе  | 10.04.2023 – 10.05.2023 (включительно)г. Углич, 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а, каб. 25 по будням с 8.00 до 16.00 (с перерывом с 12.00 до 13.00) |
|  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе  | 11.05.2023 в 10.00г. Углич, 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а, каб. 25 |
|  | Проверка рабочей группой поступивших заявок на предмет их соответствия установленным требованиям | до 15.05.2023 |
|  | Проведение рабочей группой анализа и оценки расчетов планируемых затрат объединений и передача заявок для оценки в конкурсную комиссию | до 17.05.2023 |
|  | Размещение рабочей группой выписки из протокола, содержащем список участников конкурсного отбора и список объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе | до 23.05.2023 |
|  | Оценка заявок, представленных на участие в конкурсном отборе конкурсной комиссией  | в срок не более 5 рабочих дней со дня получения протокола рабочей группы об участниках конкурсного отбора  |
|  | Формирование конкурсной комиссией рейтинга заявок, представленных на конкурсный отбор, и списка победителей конкурсного отбора, оформление итогового протокола | в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии |
|  | Принятие правового акта Управления об определении победителей конкурсного отбора  | в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора |
|  | Направление победителям конкурсного отбора уведомления об объеме предоставляемой субсидии | в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей  |
|  | Представление в Управление сметы расходования субсидии объединениями - победителями конкурсного отбора | в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления |
|  | Подписание соглашения о предоставлении субсидии с объединениями - победителями конкурсного отбора  | в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий |