|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | |  | | | | | |  | | | | КОДЫ | |  | | | Форма по ОКУД | 0503160 | |  | |  | | --- | | на 1 января 2020 г. | | | Дата | 01.01.2020 | | Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ГРБС | | | получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  | | администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 02298475 | | главный администратор, администратор | | |  |  | | источников финансирования | | |  |  | | дефицита бюджета | | Управление финансов Администрации Угличского муниципального района | Глава по БК | 533 | | Наименование бюджета | | Бюджет Угличского муниципального района |  |  | | (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 78646000 | | | |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  | | |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 | |

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
|  |
|  |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»** |
| Управление финансов Администрации Угличского муниципального района(в дальнейшем именуемое «Управление») создано согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставу Угличского муниципального района. Управление является юридическим лицом. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, текущий счет в банке или лицевой счет в муниципальном казначействе, печать со своим наименованием, бланки. Управление выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление не отвечает по обязательствам Угличского муниципального района. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Угличский муниципальный район. Управление является исполнительно-распорядительным органом Угличского муниципального района. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются Главой Угличского муниципального района. Основные задачи являются:1) реализация единой государственной финансовой и бюджетной политики на территории Угличского муниципального района;  2) мобилизация финансовых ресурсов и финансирование мероприятий, предусматриваемых программами комплексного социально-экономического развития области, района и муниципальным бюджетом;  3) составление проекта бюджета муниципального района, казначейское исполнение муниципального, областного (по соглашению с Департаментом финансов) бюджета и бюджетов поселений (по отдельным соглашениям), составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;  4) экономически обоснованное планирование доходов и расходов муниципального бюджета, обеспечение своевременного и полного поступления всех доходов, предусмотренных в муниципальном бюджете;  5) осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля за целевым и экономным использованием средств муниципального и областного (по соглашению с Департаментом финансов) бюджета;  6) разработка программ и осуществление муниципальных заимствований, управление в пределах своей компетенции муниципальным внутренним долгом Угличского муниципального района;  7) управление доходами и расходами муниципального бюджета на едином лицевом счете;  8)осуществление методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования, отчетности и казначейского исполнения бюджета в соответствии с указаниями Министерства финансов РФ и Департамента финансов Ярославской области.  Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов и инструкций министерства финансов РФ по ведению бухгалтерского учета:  -федеральный закон " О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ;  -приказ минфина России от 01.12.2010 № 157н;  -приказ минфина России от 06.12.2010 № 162Н;  -приказ минфина России от 28.12.2010 № 191Н ;  -федеральным стандартам бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный приказом минфина России от 31.12.2016г. №256н;  -федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "основные средства", утвержденный приказом минфина России от 31.12.2016 №257н;  -налоговый кодекс РФ. |
|  |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»** |
| **ХХХХХ** |
|  |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»** |
| **ХХХХХ** |
|  |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»** |
| ф.0503130 "Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств,главного администратора,администратора источников финансирования дефицита бюджета,главного администратора,администратора доходов бюджета"  по строке 201(сч.20110000)отражены денежные средства полученные во временное распоряжение в сумме 22151,40руб.  по строке 207(сч.20130000) отражены денежные документы(маркированные конверты, марки)в сумме 1453,50руб.  строка 250 отражена дебиторская задолженность по доходам от предоставления межбюджетных трансфертов с условиями, начисленные на основании соглашений по сч. 20551000 в сумме 8583252,03руб.   строка 520 (сч.40160000)начисление резерва предстоящих расходов 621204,42руб. в том числе:  по ст.211-477001,16руб.,начисления резерва отпусков;  по ст.213-144054,35, начисления в фонды ПФР, ФФОМС, ФСС.     Форма 0503110 " Справка о заключении счетов бюджетного учета отчетного финансового года"  по счету 140110173 отражена сумма 361430999,40руб., в том числе: списание основного долга по бюджетному кредиту в сумме 359522500,00, списание начисленных процентов в сумме 1908499,41руб.     Форма 0503168 "Сведения о движении не финансовых активов"  По состоянию на 01.01.2020г. на балансе числится:  Основные средства в сумме в сумме 3782117,86руб.;  Амортизация основных средств в сумме 3782117,86руб.;  Материальные запасы в сумме 554350,40руб.  Увеличение основных средств на сумму 19220,00руб., приобретение компьютерной техники.    Форма 0503169 " Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"  Дебиторская задолженность по сч.120551000 "Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы на 01.01.2020г. составила 8583252.03руб.,в том числе:  Городское поселение Углич-6482370,30руб;  Ильинское сельское поселение-587350,97руб;  Отрадновское сельское поселение-985952,97руб;  Слободское сельское поселение-88445,03руб;  Улейминское сельское поселение-439132,76.  Дебиторская задолженность в гр.2 " Сумма задолженности на начало отчетного года" отражены данные с учетом исправления ошибок прошлых лет:  -сделана исправительная запись по сч. 1303000- отражен излишне начисленный и уплаченный в 2018г. налог за негативное воздействие на окружающую среду в сумме 340,88 руб..    Кредиторская задолженность на 01.01.2020г. составила 503162,08руб., в том числе: зарплата 2 пол. декабря 260669,62 руб.; начисления на выплаты по оплате труда за декабрь 215695,18 руб., услуги связи декабрь 8287,95 руб., коммунальные услуги 17509,33руб., возмещение государственной пошлины в сумме 1000,00руб.  По состоянию на 01.01.2020г. просроченная кредиторская задолженность составила в сумме 3404,94руб.,в том числе :  по сч. 13022300 "Расчеты по коммунальным услугам"-3404,94руб.;  Просроченная кредиторская задолженность по по сравнению с отчетом на 01.01.2019г. уменьшилась на 4160350,00руб.,погашена просроченной кредиторской задолженности в в отношении ООО"НПО "Криста".     Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171). Вложения отсутствуют.  Сведения о государственном(муниципальном)долге(ф.0503172). Задолженность государственного (муниципального) долга на 01.01.2020г.составила 101143500руб., в том числе бюджетный кредит 84650500руб. Расход на обслуживание внутренних долговых обязательств за 2019г. составил 9169773,12руб., в том числе на обслуживание долговых обязательств по бюджетным кредитам 6422366,48.руб.  Кредиты коммерческих банков:  На начало года район имел задолженность по кредитам коммерческих банков 83924000руб.В течении 2019г. возвращено 67431000руб.,задолженность на конец 2019г.составила 16493000руб.   На обслуживание муниципального долга коммерческих банков в 2019г. израсходовано 2747406,64руб.  Бюджетные кредиты:  На начало года район имел задолженность 367173000руб. в 2019г.получено 394348,125руб., из них списано на чрезвычайные доходы (прощено)359522500руб., погашено в 2019г. 317348125руб.остаток задолженности на 01.01.2020г. 84650500руб.  Сведения о не исполненных бюджетных обязательствах (ф.175)  Причиной неисполнения бюджетных обязательств по сч.150211251 является, перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам. Неисполнении денежных обязательств в сумме 503162,08руб.сопоставимы показателям кредиторской задолженности отраженные в форме 0503169 " Сведения по кредиторской и дебиторской задолженности". |
|  |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»** |
| Бюджетный учет в Учреждении в отчетном периоде осуществлялся в соответствии с требованиями приказов Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применения", учетной политики учреждения, утвержденной приказом от 31.12.2018 № 99.   Автоматизация бюджетного учета реализована посредством специализированного программного продукта АС "Смета".  Для сдачи отчетности в налоговые органы, пенсионный фонд используется программный продукт электронная отчетность "СБиС++Документооборот". Для сдачи бухгалтерской отчетности используется программа «WEB-консолидация». Так же используются интернет версия Консультант Плюс, Гарант Регион. В результате применения программных продуктов сокращается время на выполнение бухгалтерских операций.   В целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности проведена инвентаризация, приказ начальника управления от 29.11.2019 № 89.  В учреждении постоянно проводятся мероприятия внутреннего контроля: контроль за не превышением сумм заключаемых договоров остаткам лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям расходов, контроль за целевым использованием средств бюджета, соблюдением порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, ежеквартальные инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов, проверка ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками, ведение учета табелей отработанного времени, штатного расписания, наличие трудовых договоров (контрактов) с работниками, проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, единовременных премий и других выплат работникам учреждения, анализ кредиторской задолженности на основании актов взаимных расчетов.   Формы отчетности, которые не предоставляются в составе бюджетной отчетности, по причине отсутствия в них числовых показателей:  0503162 "Сведения о результатах деятельности";  0503166 "Сведения об исполнение мероприятий в рамках целевых программ";  0503167 " Сведения о целевых иностранных кредитах";  0503171 "Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств,администратора источников финансирования дефицита бюджета";  0501173SVR "Сведения об изменении остатка баланса, средства во временном распоряжении.   0503190 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства";   0503178 BVDG " Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств";  0503174 "Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов)государственных(муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций, в государственном участии в капитале";  0503184 "Справка о суммах консолидированных поступлений подлежащих зачислению за счет бюджета";  0503324 "Отчет об исполнении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета";  0503128-НП "Отчет о бюджетных обязательствах ( по национальным проектам). |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Руководитель | |  |  | |  | | --- | | Зимина Ольга Николаевна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Руководитель планово-экономической службы | |  |  | |  | | --- | | Спиридонова Ольга Александровна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Главный бухгалтер | |  |  | |  | | --- | | Клементьева Нина Николаевна | |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | 24 января 2020 г. | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №1 |  |
|  | **Сведения об основных направлениях деятельности** | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование цели деятельности |  |  | Краткая характеристика |  |  | Правовое обоснование |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | Целью деятельности Управления является эффективное управление финансовыми ресурсами, находящимися в распоряжении Угличского муниципального района. |  |  | Основными задачами Управления является: реализация единой государственной финансовой и бюджетной политики на территории Угличского муниципального района; мобилизация финансовых ресурсов и финансирование мероприятий, предусмотренных основными направлениями социально-экономической политики и бюджетом Угличского муниципального района. |  |  | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Устава Угличского муниципального района и на основании Положения от 29.11.2012г. №10. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об особенностях ведения бюджетного учета** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете |  |  | Правовое обоснование |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |
| Основные средства | 10100000 |  | По первичной стоимости в сумме фактических вложений на приобретение,сооружение объекта.Дата принятия к учету |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Начисление амортизации | 10400000 |  | По линейному методу, последний день месяца. |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Материальные запасы | 10500000 |  | По фактической стоимости |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Вложения в нефинансовые активы | 10600000 |  | По фактически затрата, дата возникновения затрат. |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Денежные средства учреждения | 20100000 |  | Выписка банка,счет, дата выписки. |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Расчеты по доходам | 20500000 |  | Выписка банка ,дата выписки |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Расчеты по выданным авансам | 20600000 |  | Выписка банка ,дата выписки |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет | 21002000 |  | Выписка банка ,дата выписки |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Расчеты с финансовыми органами по наличным денежным средствам | 21003000 |  | Выписка банка ,дата выписки |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Расчеты по долговым обязательствам | 30110000 |  | Выписка банка ,дата выписки |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Расчеты по платежам в бюджет | 30300000 |  | Выписка банка ,дата выписки |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Прочие расчеты с кредиторами | 30400000 |  | Выписка банка ,дата выписки |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Доходы текущего финансового года | 40110000 |  | По методу начисления, дата. |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Расходы текущего финансового года | 40120000 |  | По методу начисления , дата |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 40130000 |  | По методу начисления , дата возникновения |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Доходы будущих периодов | 40140000 |  | По методу начисления , дата возникновения |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Расходы будущих периодов | 40150000 |  | По методу начисления , дата возникновения |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
| Резерв предстоящих расходов | 40160000 |  | По методу начисления , дата возникновения |  |  | Приказ об учетной политике № 99 от 29.12.2018г.,инструкция по применению плана счетов № 162н от 06.12.2010г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №5 |  |
|  | **Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверяемый период |  |  | Наименование мероприятия |  |  | Выявленные нарушения |  |  | Меры по устранению выявленных нарушений |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  | 4 |  |
|  | Предварительный |  |  | Согласование, перед заключением договоров, соглашений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущий |  |  | Анализ кредиторской задолженности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущий |  |  | Ведение учета денежных документов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущий |  |  | Ведение учета нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущий |  |  | Ведение учета табелей отработанного времени, штатного расписания,наличие трудовых договоров(контрактов) с работниками в Управлении. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущий |  |  | Ведения учета расчетов с подотчетными лицами |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущий |  |  | Проверки ведения учета принятых бюджетных обязательств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущий |  |  | Проверки своевременности проведения инвентаризации имущества,денежных средств и денежных документов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Текущий |  |  | контроль кассовых расходов, произведенных фактических расходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №7 |  |
| **Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата проверки | Наименование контрольного органа |  | Тема проверки |  |  | Результаты проверки |  |  | Меры по результатам проверки |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |
| 07.03.2019 | ГУ-Ярославского регионального отделения ФСС РФ |  | Проверка пособия по временной нетрудоспособности |  |  | нарушений не обнаружено |  |  |  |  |
| 10.04.2019 | КСП ДУМЫ УМР |  | Исполнение бюджета за 2018г |  |  | Отчетность по исполнению бюджета за 2018г. УФ АУМР признана достоверной |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |