

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

### АДМИНИСТРАЦИИ Угличского муниципального РАЙОНА

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 18.09.2019 № 230**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Администрации Угличского муниципального района на 2019 год

В соответствии с постановлением Администрации Угличского муниципального района от 02.07.2019 №729 «Об утверждении Положения об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Администрации Угличского муниципального района на 2019 год.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района Задворнову О.В.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Угличского муниицпального района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава района А.Г. Курицин

Утвержден

распоряжением

Администрации Угличского

муниципального района

от 18.09.2019 № 230

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**(комплаенс-рисков) Администрации Угличского муниципального района на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид комплаенс-риска (описание) | Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ  | Планируемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не уста-новления требований к участникам закупок не в соответствии с требова-ниями законодательства Российской Федерации | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.2. | Создание участникам торгов преимущественных условий участия в торгах путем установления/не установления требований к участникам торгов не в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных торгов в соот-ветствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.3. | Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения и документации о закупке | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.4. | Создание участникам торгов преимущественных условий участия в торгах путем доступа к информации о планируемых к проведению торгах и их условиях ранее срока размещения и публикации извещения о проведении торгов и документации о проведении торгов | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных торгов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.5. | Нарушение порядка признания побе-дителя определения поставщика (под-рядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Россий-ской Федерации | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.6. | При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений | 1) обучение сотрудников, проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, начальник УЭП, сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соот-ветствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года,до момента утверждения документации и размещения в Единой информационной системе в сфере закупок |
| 3) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности Администрации района | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 4) обучение сотрудников | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 5) методическая помощь сотрудникам | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 6) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 1.7. | Реализация имущества с нарушением регламента без проведения процедуры торгов, с изменением целевого назначения имущества | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года | Реализация имущества, в том числе проведение торгов, в соответствии с регламентом  |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | ПУ, начальник УМИГиЗО | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов реализации имущества при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | ПУ, юристы УМИГиЗО | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.8. | Согласование заключения договоров с нарушением регламента | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Заключение договоров в соответствии с регламентом |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов согласование заключения договоров при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.9. | Расторжение, пролонгация договоров с нарушением регламента | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Расторжение, пролонгация договоров в соответствии с регламентом |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов расторжения, пролонгации договоров при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.10. | Выдача разрешительной документации с нарушением регламента | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Выдача разрешительной документации в соответствии с регламентом |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов расторжения, пролонгации договоров при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.11. | Принятие имущества в муниципальную собственность с нарушением регламента | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года | Принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с регламентом |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | ПУ, начальник УМИГиЗО | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов расторжения, пролонгации договоров при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | ПУ, юристы УМИГиЗО | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.12. | Размещение информации в соответствующих источниках и предоставление информации с нарушением регламента | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, начальник УИС | В течение года | Размещение информации в соответствующих источниках и предоставление информации в соответствии с регламентом |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, начальник УИС | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ, начальник УИС | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов размещения информации в соответствующих источниках и предоставления информации при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, начальник УИС | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ, начальник УИС | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.13. | Осуществление закупок без торгов в отсутствие оснований, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 1) обучение сотрудников, проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, начальник УЭП, сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года,до момента утверждения документации и размещения в Единой информационной системе в сфере закупок |
| 3) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности Администрации района | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 4) обучение сотрудников | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 5) методическая помощь сотрудникам | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 6) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 1.14. | Принятие Администрацией района неправомерного решения, повлекшего за собой нарушение статей 15-16 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в т.ч. заключение соглашения о предоставлении субсидии без проведения конкурсных процедур | 1) обучение сотрудников, проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, начальник УЭП, сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года,до момента утверждения документации и размещения в Единой информационной системе в сфере закупок |
| 3) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности Администрации района | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 4) обучение сотрудников | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 5) методическая помощь сотрудникам | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 6) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам | Сотрудники отдела по размещению муниципального заказа УЭП | В течение года |
| 1.15. | Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации раойна | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.16. | Описание объекта торгов с нарушением требований законодательства Российской Федерации | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных торгов в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации раойна | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.17. | Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации раойна | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.18. | Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со статьями статьям 28-30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соот-ветствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации раойна | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.19. | Установление в документации о торгах преференций и ограничений с нарушением требований законодательства Российской Федерации | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных торгов в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации раойна | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.20. | Предоставление преференций хозяйствующим субъектам, определенных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и без согласования с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации раойна | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.21. | Дробление закупок | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение конкурентных закупок в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации раойна | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.22. | Проведение закупочных процедур вне установленного графика | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Проведение закупочных процедур в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подве-домственными учрежде-ниями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации раойна | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.23. | Реализация имущества с нарушением регламента без согласования с собственником имущества, с нарушением порядка информирования | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов  | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года | Проведение конкурентных торгов в соответствии с тре-бованиями зако-нодательства Российской Фе-дерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | ПУ, начальник УМИГиЗО | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов реализации имущества при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, начальник УМИГиЗО, отдел имущества УМИГиЗО, земельный отдел УМИГиЗО | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | ПУ, юристы УМИГиЗО | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 1.24. | Публикация заявлений (устные выступления) о намерении разместить заказ у конкретного хозяйствующего субъекта до момента объявления тор-гов | 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Дополнительные средства бюджета потребуются, средства на обучение не предусмотрены в смете расходов | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года | Публикация заявлений (устные выступления) о намерении разместить заказ у конкретного хозяйствующего субъекта до момента объявления торгов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, в том числе совещания, семинары и другое | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |
| 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов реализации имущества при осуществлении деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями | В течение года |
| 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности Администрации района | Первый заместитель Главы Администрации района, ГРБС с подведомственными учреждениями, ПУ | В течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа |

**Список условных сокращений:**

ГРБС – главные распорядители бюджетных средств;

ПУ – правовое управление;

УИС – управление информатизации и связи;

УМИГиЗО – Управление муниципального имущества, градостроительства и земельных отношений;

УЭП – управление экономики и прогнозирования.